



## **CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO**

**(Provincia di Teramo)**

### **SCHEMA**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1  
AREA "SERVIZI AL CITTADINO E GESTIONE RISORSE UMANE"**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 155 del 19.12.2019, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, nonché della propria determinazione n. 283 del 18 giugno 2020, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 19.05.2015;

## RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale con profilo di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, presso l'Area "Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane".

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Le mansioni assegnate sono quelle previste per il profilo dalla declaratoria contenuta nel CCNL 31.03.1999 - Allegato A, come confermato dal CCNL comparto Funzioni Locali 21.05.2018.

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento D, posizione economica D1, dal vigente CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali. L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità prevista dalla legge o dal contratto collettivo, qualora spettanti, saranno corrisposti nella misura definita dalle normative vigenti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'area organizzativa di assegnazione "Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane" - la responsabilità della quale sarà affidata all'istruttore direttivo amministrativo assunto mediante la presente selezione pubblica - secondo l'assetto definito con deliberazione di G.C. n. 154 del 19.12.2019 comprende i seguenti servizi: Tributi; Socio-Educativi e Scolastici; Gestione Giuridica del Personale; Protocollo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, introdotto dall'articolo 14-bis del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019, il candidato assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito negativo della già attivata procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità da parte delle autorità competenti.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **Art. 1 - I REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno Stato membro

dell'Unione Europea, per i cittadini di Stati terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stati terzi devono comunque:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
  3. Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente.
  4. Godimento dei diritti civili e politici.
  5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
  6. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.
  7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
  8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).
  9. Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea dichiarata equipollente alle predette dal MIUR; ovvero laurea nuovo ordinamento specialistica/magistrale dichiarata equivalente a una delle predette dal MIUR; ovvero laurea nuovo ordinamento triennale afferente a una delle predette lauree specialistiche/magistrali. Nel caso di titoli conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; in tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
  10. Conoscenza di base della lingua inglese.
  11. Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento nonché alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della stessa, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## **Art. 2 - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato B), potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella del Tronto, nella sede municipale provvisoria sita in Via Sandro Pertini n. 6, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- **mediante PEC**, soltanto da parte di coloro che siano in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it;
- **mediante raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Civitella del Tronto, Via Sandro Pertini n. 6 - 64010 Civitella del Tronto (TE); la busta contenente la domanda e i documenti allegati devono riportare l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo categoria D1".

**In ogni caso, le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 24/08/2020.** A tale riguardo, si precisa che:

- 1) al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e, quindi, le domande devono pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato;
- 2) l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 3) eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.
- 4) nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata (PEC):
  - farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
  - la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale e dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
  - qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e con le modalità del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:**

1. il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni riguardanti il concorso;
2. di essere cittadino italiano, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di uno Stato terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; nonché, in caso di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Stati terzi, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di indicare il Comune nelle cui

- liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (oppure l'indicazione delle condanne penali, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
  7. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente, insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato grave incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi di servizio, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
  8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
  9. di possedere la laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o altra laurea dichiarata equipollente alle predette dal MIUR; ovvero una laurea nuovo ordinamento specialistica/magistrale dichiarata equivalente a una delle predette dal MIUR; ovvero una laurea nuovo ordinamento triennale afferente a una delle predette specialistiche/magistrali, con indicazione della classe di laurea cui appartiene il titolo posseduto; nonché, nel caso di titoli conseguiti all'estero, di possedere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ovvero, in alternativa, di aver avviato l'iter procedurale per il rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  10. di possedere una conoscenza di base della lingua inglese;
  11. di possedere un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
  12. l'eventuale possesso di altra laurea oltre a quella utilizzata per l'ammissione alla selezione, in materia comunque attinente al posto messo a concorso (vecchio o nuovo ordinamento, magistrale o triennale);
  13. l'eventuale possesso di specializzazioni post-laurea (di durata triennale, biennale o annuale);
  14. l'eventuale possesso di titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato, con l'esatta indicazione della pubblica amministrazione e del periodo di servizio;
  15. l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi della vigente normativa;
  16. di acconsentire al trattamento e all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità del presente bando di concorso, ivi compresa la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle risultanze delle singole prove d'esame (con cognome, nome, data di nascita per i casi di omonimia e votazione riportata) e la comunicazione della graduatoria finale di merito;
  17. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi della normativa vigente, non è richiesta l'autentica della firma.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì allegare:

- eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando ovvero, in alternativa, copia dell'istanza con cui si è avviato l'iter procedurale per il rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza;
- eventuale certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

### **Art. 3 - L'AMMISSIONE DELLE DOMANDE.**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della verifica dell'ammissibilità, secondo quanto disposto dal presente avviso.

**Sono esclusi dal concorso i candidati che, sulla base dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. contenuta nella domanda di partecipazione, non risultino essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.**

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:**

- l'omissione nella domanda:
  - di cognome, nome e residenza o domicilio del candidato;
  - della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa (salvo documenti sottoscritti con firma digitale e inviati via pec);
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente bando;
- la mancata allegazione della copia del documento d'identità in corso di validità (salvo documenti sottoscritti con firma digitale e inviati via pec);
- l'invio della domanda da una casella pec non intestata al concorrente.

L'incompletezza o l'irregolarità delle altre indicazioni contenute nella domanda, invece, **dovranno essere sanate dal candidato, a pena di esclusione**, nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni

sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito ai predetti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità penali previste dalle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 4 - LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante, sarà nominata solo all'esito delle verifiche di ammissibilità, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed in conformità a tutte le vigenti normative regolamentari e di legge.

In ossequio alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, si definiscono già nel presente bando gli appositi criteri per la composizione della Commissione come di seguito elencati:

- 1) il ruolo di componente della Commissione potrà essere ricoperto sia da personale dipendente del Comune di Civitella del Tronto sia da quello di altri Comuni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, comunque con qualifica pari o superiore a quella oggetto della selezione;
- 2) tutti e tre i membri della Commissione saranno esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
- 3) tutti i componenti della Commissione, al fine di poter addivenire alla relativa nomina, dovranno rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
  - sull'insussistenza a proprio carico di alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi dirigenziali e assimilati nella pubblica amministrazione previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ed, in particolare, di non avere precedenti penali, anche ai fini dell'attribuzione di incarichi, dell'assegnazione ad uffici e della nomina a commissario ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - di non avere legami di parentela o di interessi con alcuno dei candidati risultati ammessi alla selezione.

#### **Art. 5 - LE PROVE D'ESAME**

Il concorso consiste nello svolgimento di due prove scritte, rispettivamente a contenuto teorico e teorico/pratico e di una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e solo per i candidati che avranno superato la stessa.

Il punteggio finale è determinato dalla somma:

- della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte (massimo 30 punti);
- del punteggio conseguito nella prova orale (massimo 30 punti);
- del punteggio per i titoli culturali e di servizio (massimo 10 punti).

## **A) PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, nella redazione di un elaborato a tema unico e/o in quesiti a risposta sintetica su più argomenti, nell'ambito delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- Normative sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Normative sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 normativa in materia di acquisti in rete per la pubblica amministrazione (M.E.P.A. e Convenzioni Consip);
- Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i., al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- Codice comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Codice disciplinare di cui all'articolo 59 del CCNL 21.05.2018;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normative afferenti a fattispecie, accertamento, riscossione e contenzioso relativi ai principali tributi comunali (IMU, TARI, TOSAP e ICP/DPA), con particolare riguardo alla L. n. 160/2019;
- Normativa sulle competenze comunali in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, di cui, in particolare, alla L. n. 328/2000 e s.m.i., al d.p.c.m. 30.03.2001 e al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- Competenze comunali in materia di servizi scolastici ed educativi.

## **B) SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e/o nella soluzione di un caso con individuazione di iter procedurali e/o percorsi gestionali, nell'ambito delle medesime materie sopra indicate per la prima prova scritta.

Allo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È ammessa unicamente la consultazione di dizionari. Men che meno è consentito l'utilizzo di cellulari o di altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle predette disposizioni, si provvederà alla immediata esclusione dalla selezione.

## **C) PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie previste per le prove scritte. Nell'ambito della prova orale inoltre, il candidato dovrà dimostrare di possedere una conoscenza di base della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di un brano, nonché un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse mediante una prova attitudinale al PC.



L'ammissione al sostenimento della prova orale sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", unitamente a luogo, data e ora in cui la prova orale si svolgerà.

I candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi per sostenere la prova orale presso la Sala Consiliare del Comune di Civitella del Tronto in Largo Rosati Capoluogo, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di ammissione di cui sopra, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte da parte del medesimo. La valutazione verrà effettuata al termine di ogni prova d'esame individuale ed il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di **21/30** nella prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

#### **Art. 6 - L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o superiore a 50 (cinquanta), la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che la prova d'esame sia preceduta da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata su tutte le medesime materie oggetto della prova d'esame di cui al precedente articolo 5.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 e s.m.i., i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Per la valutazione della prova preselettiva, la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato, di 20 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame del colloquio i primi 20 (venti) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ai candidati non è consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere e nemmeno dizionari. Men che meno è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle predette disposizioni, si

provvederà alla immediata esclusione dalla selezione.

### Art. 7 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, di un punteggio massimo di **70/70** suddiviso come di seguito riportato.

A) **Prove scritte – punteggio massimo 30/30**, quale media tra i punteggi riportati in ciascuna delle due prove scritte, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

B) **Prova orale – punteggio massimo 30/30**, attribuibile secondo le seguenti griglie di valutazione:

Prova	Materie	Punteggio
1° Domanda	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;</li><li>➤ Normative sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., al D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;</li><li>➤ Normative sulla tutela della privacy di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;</li><li>➤ Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005.</li></ul>	<u>da 0 a 6</u>
2° Domanda	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;</li><li>➤ CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 21.05.2018;</li><li>➤ Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012 e s.m.i., al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;</li><li>➤ Codice comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;</li><li>➤ Codice disciplinare di cui all'articolo 59 del CCNL 21.05.2018;</li><li>➤ Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.</li></ul>	<u>da 0 a 6</u>
3° Domanda	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Normative afferenti a fattispecie, accertamento, riscossione e contenzioso relativi ai principali tributi comunali (IMU, TARI, TOSAP e ICP/DPA), con particolare riguardo alla L. n. 160/2019.</li></ul>	<u>da 0 a 6</u>
4° Domanda	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Normativa sulle competenze comunali in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, di cui, in particolare, alla L. n. 328/2000 e s.m.i., al</li></ul>	<u>da 0 a 6</u>

	<p>d.p.c.m. 30.03.2001 e al D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Competenze comunali in materia di servizi scolastici ed educativi;</li> <li>➤ Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e normativa in materia di acquisti in rete per la pubblica amministrazione (M.E.P.A. e Convenzioni Consip);</li> <li>➤ Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.</li> </ul>	
1 Lettura e traduzione	➤ di un brano in lingua inglese.	<u>da 0 a 3</u>
1 Prova al PC	➤ con utilizzo dei software di scrittura, calcolo, internet, posta elettronica.	<u>da 0 a 3</u>

**C) Titoli valutabili – punteggio massimo 10/10, attribuibile secondo i seguenti criteri:**

Titoli di studio – punteggio massimo <b>3,5</b>	
Lauree (L) o lauree magistrali (LM) in materia attinente, non utilizzate per l'ammissione	1,0 punto ciascuna
Specializzazioni post-laurea in materia attinente:	
triennale	1,5 punti ciascuna
biennale	1,0 punti ciascuna
annuale	0,5 punti ciascuna

Titoli di servizio – punteggio massimo <b>5,0</b>	
Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o di categoria superiore del posto messo a concorso	0,5 punti per anno
Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o in diversa area di attività ma di categoria pari o superiore del posto messo a concorso	0,25 punti per anno
Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività del posto messo a concorso	0,15 punti per anno

Titoli vari – punteggio massimo <b>1,5</b>	
Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente alle mansioni previste per il posto messo a concorso	
- con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, purché almeno sufficiente:	0,05 punti ogni 12 ore
- senza indicazione del punteggio (comunque non inferiori a 6 ore):	0,01 punti per attestato
Pubblicazioni a stampa in materia attinente alle mansioni previste per il posto messo a concorso	massimo
Pubblicazioni che denotino un arricchimento della professionalità del	0,10 punti

concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso (a discrezione della Commissione)	
Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto messo a concorso e non considerate fra gli altri titoli	massimo 0,50 punti

## **Art. 8 - LA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice, all'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo, sulla base della somma:

- della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
- del punteggio conseguito nella prova orale;
- del punteggio per i titoli culturali e di servizio.

A parità di punteggio saranno rispettati i titoli di preferenza previsti dal vigente ordinamento.

La graduatoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata, il giorno successivo a quello in cui viene redatta, sul sito internet del Comune di Civitella del Tronto: sull'Albo pretorio online e sulla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" ed ha, a tutti gli effetti, valore di comunicazione ai candidati del risultato conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe previste da successive disposizioni di legge.

Durante il periodo di validità, il Comune, qualora intenda effettuare assunzioni per il medesimo profilo e categoria, potrà utilizzare la graduatoria per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. In tal caso, il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva, comunque, la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato nel corso di validità della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- risulti in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Civitella del Tronto.

## **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., sono:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore precedenza è determinata:

- 1 - dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3 - dalla minore età (L. n. 191/1998).

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Civitella del Tronto, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

#### **Art. 10 - L'ASSUNZIONE**

Il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici comunali, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente. La fissazione della data di effettiva assunzione è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il quale rilascerà apposita

certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni messe a concorso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY (ex art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

In relazione al trattamento dei dati personali conferiti dai candidati nell'ambito della presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si comunica quanto segue.

1) Titolare del trattamento è il Comune di Civitella del Tronto, in persona del legale rappresentante pro-tempore Cristina Di Pietro, con sede provvisoria in Civitella del Tronto, Via S. Pertini n. 6, telefono 0861.918321, e-mail [sindaco@comunecivitelladeltronto.it](mailto:sindaco@comunecivitelladeltronto.it).

2) Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO) è ADDARI Igino, via Nazionale 39 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [info@actapec.it](mailto:info@actapec.it).

3) Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marcellini Gabriele, in qualità di Responsabile dell'Area "Servizi al Cittadino e Gestione delle Risorse Umane" e Responsabile del procedimento, telefono 0861.918321, e-mail [segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it).

4) Finalità e modalità del trattamento. I dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria per lo svolgimento della procedura concorsuale, alla successiva assunzione del candidato risultato vincitore e alla conseguente gestione del medesimo quale dipendente comunale. I dati saranno trattati dal Comune - dai dipendenti del Servizio Personale e di altri uffici comunali, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati - per finalità connesse ai propri compiti istituzionali e di interesse pubblico e ai propri poteri pubblici e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5) Tipi di dati trattati. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento degli adempimenti procedurali e dei propri compiti istituzionali quali, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale dei candidati e anche dati particolarmente sensibili come quelli relativi alle condizioni di salute o a procedimenti giudiziari.

6) Destinatari o categorie di destinatari. I dati potranno essere trasferiti ad altri soggetti pubblici autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o che comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e per l'adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; a istituti previdenziali e all'amministrazione finanziaria, per l'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale; a soggetti terzi fornitori di servizi o incaricati di assistenza legale o consulenza fiscale, legale ecc. per l'amministrazione comunale, o

comunque ad essa legati da rapporto contrattuale; a soggetti esterni che supportano o assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare del trattamento nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni; a ulteriori soggetti, anche privati, che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della L. n. 241/1990 sul diritto di accesso) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. I dati personali forniti dai candidati non saranno trasferiti a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

7) Natura del conferimento dei dati e rifiuto. E' obbligatorio fornire i dati richiesti; in caso di rifiuto, la domanda di partecipazione verrà esclusa dalla procedura concorsuale.

8) Modalità e periodo di conservazione. La conservazione dei dati personali forniti viene effettuata sulla base della normativa vigente. I dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore, da un lato, a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, dall'altro, a quello necessario all'adempimento di tutti gli obblighi previsti da normative di legge o di regolamento in materia di conservazione dei documenti detenuti dalla pubblica amministrazione. I dati che, a seguito di periodiche verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9) Processi decisionali automatizzati. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

10) Diritti dell'interessato. In qualità di interessato, ogni candidato può esercitare, rivolgendosi al Titolare del trattamento, al DPO o al Responsabile del trattamento, agli indirizzi sopra indicati, tutti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR, i quali, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: diritto di accesso (art. 15); diritto di rettifica (art. 16); diritto alla cancellazione (*c.d. diritto all'oblio*) (art. 17); diritto di limitazione di trattamento (art. 18); obbligo di notifica (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21); diritto a decisione non basata unicamente su trattamento automatizzato (art. 22). Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano violi quanto previsto dal DGPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento a tutte le normative legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il testo integrale del bando, il fac-simile di domanda e tutte le comunicazioni inerenti il concorso sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Civitella del Tronto [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it), sezione Amministrazione Trasparente, link "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è il Dott. Marcellini Gabriele; telefono 0861.918321; indirizzo di

posta elettronica: [segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it).

Civitella del Tronto, 24 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dott. Gabriele MARCELLINI

*Gabriele Marcellini*

