



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

Cap. 64010 – C.so Mazzini, n.34
codice fiscale e partita IVA 00467160677 - Tel.0861/918321



UFFICIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA DI CUI ALL'ART.60 DEL D.lgs. n.50/2016 E S.M.I.
TRAMITE SISTEMA INFORMATICO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA
VAL VIBRATA - CUC PER L'AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO (TE) - PERIODO
01.07.2021 – 30.06.2026”**

CIG: 8699264BBE

Si rende noto che questo Comune in esecuzione della Determinazione a Contrarre RG. n.222 del 08.04.2021 indice una gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale – Periodo dal **01.07.2021** al **30.06.2026**.

1. **Ente appaltante:** Comune di CIVITELLA DEL TRONTO (TE) - sito internet www.comune.civitelladeltronto.it – pec: ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it;
2. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.43 del 28.11.2019.
3. **Procedura di gara:**
Procedura aperta svolta in modalità telematica di cui all'art.58 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento ai sensi dell'art.60 del medesimo D.Lgs..
4. **Natura del servizio e categoria:**
Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale (Servizi Bancari e Finanziari) ad un soggetto autorizzato allo svolgimento di detto servizio ex art.10 del D.Lgs. n.385 del 01/09/1993 e s.m.i.
5. **Durata del servizio:** dal **01.07.2021** al **30.06.2026**
Al fine di garantire la continuità del servizio di tesoreria e nelle more dell'espletamento della procedura di gara è prevista la proroga della convenzione al medesimo compenso annuale in corso mentre le parti concordano che ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al tesoriere subentrante siano applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati.
6. **Soggetti legittimati a partecipare alla gara:**
Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti Bancario che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - Iscrizione all'albo fornitori della CUC collegandosi al sito www.cucvibrata.siaweb.it
 - Autorizzazione a svolgere attività di cui all'art.13 del D.Lgs. n.385 del 01/09/1993 e s.m.i. - Iscrizione alla C.C.I.A.A.A.
 - Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016.
 - Assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.
 - Disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto o qualora non attiva, impegno all'attivazione di uno sportello nel territorio dell'**Unione dei Comuni Val Vibrata - provincia di Teramo**, entro tre mesi dall'assunzione del servizio.
7. **Visione ed Acquisizione:**
del *Disciplinare di gara* con relativi allegati (*"A" – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445*), (*"B" – DGUE Documento di Gara Unico Europeo*), (*"C" – Schema di convenzione*), (*"D" – Offerta Tecnica*), (*"E" – Offerta Economica*), (*"F" – Criteri di valutazione*) consultabili sulla piattaforma dell'Unione di Comuni della Val Vibrata – CUC, accessibile dal sito www.cucvibrata.siaweb.it
8. **Modalità di partecipazione:**
Per partecipare alla gara è necessario collegarsi alla piattaforma www.cucvibrata.siaweb.it e digitare i codici di accesso ricevuti in sede di iscrizione all'albo fornitori. Dopo aver effettuato l'accesso selezionare la gara ed allegare, in formato compresso (.zip oppure .rar), la documentazione **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, richiesta nel disciplinare di gara presente all'interno della sezione allegati. La dimensione di ciascun file (.zip oppure .rar) non può superare i 27mb. Per chiarimenti relativi all'iscrizione inviare una mail cliccando il tasto "assistenza" e/o contattare il RUP della gara, o direttamente la siaweb al Tel. 06/7916780 – 06/79327365 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00).

Si ribadisce che la partecipazione alla presente procedura è subordinata all'iscrizione all'albo fornitori presso la CUC dell'Unione dei Comuni Val Vibrata. Per informazioni si possono contattare i numeri sopra riportati.

LA BUSTA "A" DEVE CONTENERE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA COMPOSTA DA:

- Istanza di partecipazione in conformità all'allegato "A" del presente disciplinare di gara e dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, redatta in bollo da € 16,00 da assolvere utilizzando il modello di pagamento unificato F24 che dovrà essere allegato alla presente istanza.
- DGUE debitamente compilato in ogni sua parte allegato al disciplinare sotto la lettera "B".
- PASSOE di cui all'art.2 c.3 lett.b) della delibera ANAC n.157/2016.
- Schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.43 del 28.11.2019, disciplinante le condizioni del "Servizio di tesoreria comunale" allegato sotto la lettera "C", firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante.

LA BUSTA "B" DEVE CONTENERE:

- **OFFERTA TECNICA** redatta in conformità all'allegato "D" del presente disciplinare di gara. Le indicazioni numeriche dovranno essere espresse in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'Art.72 del R.D. n.827/1924.

LA BUSTA "C" DEVE CONTENERE:

- **OFFERTA ECONOMICA** redatta in conformità all'allegato "E" del presente disciplinare di gara. L'indicazione numerica dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'Art.72 del R.D. n.827/1924.
Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato.
I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

9. Termine di ricevimento delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **09:00** del giorno **03.05.2021**;

10. Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: ragioneria@pec.comunecivittelladeltronto.it, almeno **6 (SEI)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte, a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

12. **Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta "A" – verifica documentazione amministrativa:**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema Portale Telematico – CUC VIBRATA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **11.05.2021** alle ore **10:00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta alla quale i concorrenti interessati potranno partecipare. L'apertura dei plichi virtuali avverrà presso la sede provvisoria dell'Ente in viale S. Pertini n. 6 – piano seminterrato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il Presidente della commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

13. **Commissione giudicatrice:**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri oltre al Segretario verbalizzante senza diritto di voto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

14. **Criteri di aggiudicazione e apertura delle Buste “B e C” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche:**

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione (CUC) ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'allegato “F” al presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche, alla relativa valutazione e quindi all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione del servizio.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica delle anomalie delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Istituto Bancario che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. **Verifica di anomalia delle offerte:**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione verbale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

16. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto:

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato dal Segretario comunale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune pena decadenza.

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto Bancario aggiudicatario.

17. Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TERAMO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Germano Mignini

Civitella del Tronto (TE), li 12.04.2021

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e rispettive norme collegate)