



CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

cap. 64010 – c.so Mazzini, n.34 – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324

codice fiscale e partita IVA 00467160677

email: responsabileut@comunecivitteladeltronto.it

email pec: tecnico@pec.comunecivitteladeltronto.it

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

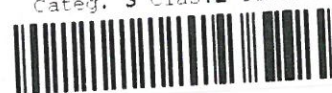


COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0000346 del 12-01-2023

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 2016 N. 229 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N. 189, PER L'ASSUNZIONE, IN VIA D'URGENZA, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE (50%), CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA "C", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 con la quale è stato dichiarato, fino al centottantesimo giorno dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo in data 24 agosto 2016;
- Il decreto legge 17 ottobre 2016, n.189, convertito con modificazioni della legge 15 dicembre 2016, n.229 recante "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*" ed in particolare l'art.3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post-sisma e l'art.50-bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione Civile;
- Il decreto legge 9 febbraio 2017, n.8 convertito in legge 7 aprile 2017, n.45 recante "*Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017*" ed in particolare l'art.18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l'altro l'art.50 del decreto legge n.189/2016;

VISTA la Legge del 30.12.2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" che ha disposto la proroga al 31 dicembre 2022 della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 e ss.mm.ii. e ha disposto, altresì, la copertura finanziaria per la proroga fino al 31.12.2022 dei contratti di lavoro a tempo determinato del personale assunto ai sensi dell'art. 50-bis D.L. 189/2016;

VISTA la nota del Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione – Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, acquisita con Prot. n. 611 in data 23.01.2019;

VISTO il vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 19/05/2015 ed in particolare l'art.55, comma 1, lett.b) il cui testo prevede:

Art. 55 - Conferimento di incarichi senza procedura comparativa

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 52 e 53, il Responsabile può conferire gli incarichi in via diretta, senza esperimento di apposita procedura comparativa e ferme le disposizioni sui requisiti e la pubblicità dell'avvenuto conferimento, ove la tipologia contrattuale rientri nell'ambito di applicazione del presente regolamento, quando ricorre uno dei seguenti casi:

a)omissis.....

b) sussista una particolare urgenza connessa alla realizzazione dell'attività per la quale viene conferito l'incarico, da motivare espressamente di volta in volta nell'atto di affidamento dell'incarico e tale da non rendere possibile o fruttuosa l'effettuazione di alcun tipo di selezione;

c)omissis.....

CONSIDERATA la necessità di acquisire figure professionali idonee al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività amministrative urgenti connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

ATTESO che le suddette professionalità dovranno essere impiegate per lo svolgimento di compiti di natura amministrativa strettamente connessi e funzionali all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di progettazione e di direzione lavori, all'attività di controllo sull'esecuzione degli appalti, all'attività di istruttorie dei progetti riguardanti la ricostruzione e la messa in sicurezza post-sisma del patrimonio edilizio pubblico e privato;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio R.G. n. 7 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica ai fini dell'assunzione in **via d'urgenza** di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale per 18 ore (part time 50%, Cat. "C", fino al 31.12.2023 - salvo proroga - necessaria al potenziamento dell'Area Tecnica per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017 (*ex art.50-bis della legge 15 dicembre 2016 n.229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n.189*).

Il candidato sarà selezionato mediante attenta valutazione curriculare finalizzata all'apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza di tipo professionale e amministrativa in linea con il ruolo da svolgere e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti con il presente bando. La selezione avverrà – ai sensi dell'art.55 comma 1 lett.b) del vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi – in via diretta, senza esperimento di apposita procedura comparativa, stante la particolare urgenza connessa all'espletamento delle attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017 oggetto del presente avviso.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

I candidati possono presentare domanda, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato schema (*Allegato A*).

La domanda deve essere firmata digitalmente oppure deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato. La firma non necessita di autenticazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- *Curruculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune di Civitella del Tronto (TE), **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 20.01.2023** mediante consegna a mano o raccomandata A.R. o mediante PEC all'indirizzo: tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it con indicazione del seguente oggetto: ***"NOME COGNOME - Partecipazione alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione in via d'urgenza di n. 1 unità di personale a tempo determinato e parziale per 18 ore (50%), con la qualifica di istruttore amministrativo di categoria "C", per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017"***.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune farà fede la ricevuta del medesimo Ufficio.

Per le domande trasmesse mediante raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le candidature presentate tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto e con altre modalità di invio.

Si precisa, inoltre, che sia la domanda che gli allegati previsti dal seguente bando devono essere presentati obbligatoriamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione e non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al successivo art. 3;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

3. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

I candidati dovranno espressamente dichiarare:

- il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza, Codice Fiscale;
- un indirizzo di Posta Elettronica (e-mail e/o PEC) ed almeno un recapito telefonico;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di essere fisicamente ed incondizionatamente idonei allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di possedere i diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina a pubblici impieghi (*in caso contrario, precisare titolo di reato, data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*);
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi delle recenti normative vigenti in materia;
- di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3.
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso e dei requisiti dichiarati nel curriculum vitae da allegare alla domanda;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Titoli e requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:

- Diploma di scuola superiore che permette l'accesso a livello di istruzione di tipo universitario o titolo di studio assorbente (Laurea Triennale o Magistrale o titoli equipollenti);
- possesso di patente di guida categoria "B" o superiore;
- disponibilità all'assunzione con decorrenza dal mese di febbraio 2023 fino al 31 dicembre 2023 (salvo proroga).

4. MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base della valutazione dei curricula e della sussistenza di adeguata esperienza professionale e amministrativa in linea con il ruolo da svolgere.

Verificato preliminarmente per ciascun candidato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, si procederà alla valutazione dei curricula professionali e formativi individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

5. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO

Il trattamento economico è quello previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria "C1" dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Civitella del Tronto garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11.04.2006, n. 198.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non procedere all'assunzione qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune stesso.

Il Comune si riserva inoltre di modificare il presente avviso, prorogarne il termine di scadenza, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse del Comune e/o per giusti motivi.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Notizie" e alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso pubblico potranno essere richieste presso la sede comunale provvisoria in via Sandro Pertini n. 6.

Referente: Ufficio Area Tecnica - Geom. Fabrizio Verticelli.

telefono: 0861-918321 - int.5, e-mail: responsabileut@comunecivitelladeltronto.it

8. AVVERTENZE PARTICOLARI

Il personale assunto, qualora eserciti altra attività al di fuori dell'orario di servizio, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività professionale a condizione che la stessa risulti compatibile e non concorrenziale con quella svolta presso il Comune di Civitella del Tronto e previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio interessato.

Civitella del Tronto, 12.01.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Fabrizio VERTICELLI



