



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO
PROVINCIA DI TERAMO

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G. C. n. 49 del 29/05/2015;

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part-time a 30 ore/settimana di n.1 'Agente di Polizia Municipale', categoria C, posizione economica C1, presso il Settore di Vigilanza Urbana.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Civitella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA.

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima Unitamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) il titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di 2° grado;

e) possesso della patente di guida di patente B (*se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92*) e anche della patente A (*se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988*);

f) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso e/o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

h) idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia municipale, (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo-assunto, in base alla normativa vigente);

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e il numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima unitamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto come specificato al punto d) del precedente art.2, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- h) il possesso della patente di guida di patente B (*se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92*) e anche della patente A (*se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988*);
- i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso e/o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- l) l'idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale;
- m) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della presente procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso;
- q) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze, a parità di merito, previste dalle disposizioni di legge in materia;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e la firma non deve essere autenticata ai sensi di legge.

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione obbligatoria :

1) il titolo di studio in originale o in copia autenticata;

2) copia autenticata patente di guida di categoria B (*se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92*) e anche della patente A (*se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988*);

- 3) tutti i titoli di servizio e vari ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 4) eventuali documenti comprovanti le preferenze a parità di punteggio;
- 5) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 6) Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda deve essere corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

La produzione della documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente articolo da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

-in originale;

-in copia autenticata;

-mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione; la dichiarazione deve essere redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, contestualmente alla domanda e unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;

-in copia dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, contestualmente e unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

ART. 4 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI.

Le domande di ammissione, in carta semplice e sottoscritta, devono essere indirizzate e pervenire al Comune di Civitella del Tronto – Servizio del Personale, Corso Mazzini n.34, CAP 64010 **entro le ore 12.00 del giorno 18 giugno 2015** utilizzando, a pena di esclusione, il modulo allegato al presente bando, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- Consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, entro la data e l'ora sopra indicate;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di cui sopra al seguente indirizzo: ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it;
- raccomandata A/R entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga entro la data del 23 giugno 2015, in cui l'ufficio procederà alla verifica degli ammessi alla selezione.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportante l'indicazione: *'Contiene domanda per partecipazione alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Agente di Polizia Municipale'*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i documenti elencati ai punti da 1) a 6) dell'articolo 3, nelle modalità *ivi* indicate.

I concorrenti dovranno, altresì, presentare un elenco, in carta libera, dei documenti allegati alla domanda.

ART. 5 - ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente – ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni - viene invitato con telegramma o posta elettronica certificata a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine di 2 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione dalla selezione:

a) l'omissione od imperfezione (per l'incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti; la regolarizzazione della domanda deve rispettare le seguenti modalità: il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza firmata - che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti – completa di tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata presentazione dei requisiti per l'ammissione di cui ai punti d) ed e) del precedente art.2 in originale o in copia autenticata o della relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà rilasciata a norma di legge;
- d) la mancata produzione del documento di identità del dichiarante.

ART. 6- TITOLI VALUTABILI

I titoli saranno valutati dalla Commissione appositamente istituita con le modalità previste dal vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, come segue:

GRUPPO I – Titoli di studio – Punteggio massimo attribuibile = 3,50

- Titolo di studio prescritto per la ammissione alla selezione (diploma di scuola media di 2° grado) = NON DA' PUNTEGGIO
- Diploma di scuola media superiore attinente, non utilizzato ai fini dell'ammissione alla selezione = 0,60;
- Laurea Magistrale (LM) in materia attinente, non utilizzata ai fini dell'ammissione alla selezione = 1,20;
- Laurea (L) in materia attinente, non utilizzata ai fini dell'ammissione alla selezione = 0,60;
- Specializzazioni post-laurea in materia attinente di durata:
 - triennale = 0,90;
 - biennale = 0,60
 - annuale = 0,30.

GRUPPO II - TITOLI DI SERVIZIO – Punteggio massimo attribuibile = 5; numero massimo di anni valutabili = 10

- 1) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore :
Per anno punti 0,50
- 2) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività :
Per anno punti 0,25

- 3) Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attività:
Per anno punti 0,15

GRUPPO III –TITOLI VARI – Punteggio massimo attribuibile = 1,5

- 1) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, perché almeno sufficiente:
Per ogni 12 ore intere = Punti 0,05
- 2) senza indicazione del punteggio (comunque non inferiori a 6 ore):
Per attestato = Punti 0,01
- 3) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non già considerate fra gli altri titoli:
Fino ad un massimo di Punti 0,80

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Civitella del Tronto. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che definisce l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione, nonché di quella che approva la graduatoria e sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito resterà valida per un triennio dalla data della determinazione dirigenziale di approvazione, e ad essa l'Amministrazione potrà attingere per eventuale ulteriore fabbisogno di personale nella medesima categoria e profilo professionale.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono presentare:

- 1) copia autenticata del titolo di studio richiesto e copia autenticata della patente di guida richiesta;
- 2) i documenti originali o in copia autenticata presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. L'amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente la sana e robusta costituzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli Uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti direttamente a tali uffici e non agli interessati.

ART. 8 - NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

ART. 9 – STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali collettive del personale del comparto delle autonomie locali.

ART. 10– ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai fini dei procedimenti concorsuali.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di interesse pubblico e/o per sopravvenute diverse necessità organizzative.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo del Comune e sul sito web istituzionale del Comune di Civitella del Tronto. Copia di esso sarà trasmessa al Centro per l'Impiego territorialmente competente.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Germano Mignini nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0861/918322 Fax 0861/ 918324

Civitella del Tronto, 3 Giugno 2015

**F.to IL RESPONSABILE SERVIZIO DEL PERSONALE
Dott. Germano Mignini**

SCHEMA DI DOMANDA

da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO** del
Comune di Civitella del Tronto
Corso Mazzini, n.34
64010 CIVITELLA DEL TRONTO (TE)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e parziale a 30 ore/settimana di n.1 agente di polizia municipale, categoria C, posizione economica C1.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n.1 agente di polizia municipale, personale di Categoria C, posizione economica C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nat... a Prov. il.....
.....;
- di essere residente a Prov. via, nr.
,
cap.;
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale n.
- di essere cittadin.... Italian.... (oppure cittadin.... del seguente Stato dell'Unione Europea:
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (oppure: di non
essere iscritt... perché
.....)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio :
conseguito presso..... in data
anno scolastico/accademico
- di essere in possesso della patente di guida cat. "A" dal e cat. "B" dal ;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di avere idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie di Agente di Polizia Municipale;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile), nella seguente posizione:
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione ivi compresa l'attività lavorativa in **turnazione anche festiva**;

