

AI COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Ufficio Ragioneria
Via Della Chiesa - Località Villa Passo
64010 Civitella Del Tronto (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – CAT. C, FULL-TIME, TEMPO INDETERMINATO, PRESSO UFFICIO AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – SOCIALE.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
CAP _____
e-mail _____
Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Amministrativo e Contabile – Cat. C, Full-Time, Tempo Indeterminato, presso l'Ufficio Affari Generali – Segreteria – Sociale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____, soggetto ai vincoli assunzionali;
2. di essere assunto a tempo pieno (oppure di essere assunto part-time e di accettare la posizione a tempo pieno – 36 ore settimanali);
3. di appartenere alla categoria pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
4. di essere in possesso di Diploma di maturità per il conseguimento del quale sia previsto un corso di studi di 5 anni, conseguito in data _____, con la votazione _____, presso _____;
5. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
6. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
7. di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni _____

_____);
8. di non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo (in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo _____

_____);
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso _____
_____)

-
- _____);
10. di impegnarsi a produrre il nulla osta al trasferimento nei tempi che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale di Civitella del Tronto, pena la decadenza dal trasferimento stesso;
 11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi

AUTORIZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Civitella del Tronto al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma
