



# CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

## Provincia di Teramo



cap. 64010 – c.so Mazzini, n.34 – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324  
codice fiscale e partita IVA 00467160677  
email: [responsabileut@comunecivitelladeltronto.it](mailto:responsabileut@comunecivitelladeltronto.it)  
email pec: [tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it)

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

li, 20/09/2018

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PINETA A MONTE DELLA FORTEZZA BORBONICA DA DESTINARE A PARCO AVVENTURA**

### **BANDO DI GARA E DISCIPLINARE**

**CIG: 762743567A**

**CUP: B74G18000150007**

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0008660 del 20-09-2018

Categ. 3 Clas.2 Fasc.1



### **IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

In esecuzione della Delibera del C.C. n.11 in data 30/03/2018 di approvazione del progetto Definitivo per la creazione di un parco avventura presso la pineta comunale del capoluogo comportante la spesa complessiva di € 83.388,93 e della Determina a contrattare R.G. n.252 del 20/09/2018 è indetta la procedura aperta per l’affidamento del servizio di cui al presente bando di gara, da svolgersi con le modalità di cui al relativo capitolato d’oneri allo stesso allegato.

#### **Amministrazione concedente**

Comune di Civitella del Tronto – Via G. Mazzini n.34 – 64010 Civitella del Tronto (Teramo) –  
Tel.0861/918321 – Fax.0861/918324 - [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it) – email:  
[tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it](mailto:tecnico@pec.comunecivitelladeltronto.it)

#### **1.Descrizione del servizio**

Realizzazione e relativa gestione del parco avventura da realizzare nella pineta a monte della fortezza borbonica, secondo le modalità descritte nel Capitolato d’oneri e del progetto esecutivo allegato. Il concessionario, per tutto il periodo della concessione, dovrà garantire la pulizia e ogni onere di manutenzione del manto vegetativo, come meglio descritto nel capitolato d’oneri.

#### **2.Procedura**

Procedura aperta per l’affidamento di servizi ex artt.123 e ss. Del D.lgs. n.50/2016.

#### **3.Durata del contratto**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) dalla sottoscrizione del contratto e con possibilità di rinnovo a richiesta del concessionario e a insindacabile giudizio dell’Amministrazione.

#### **4.Lingua nella quale devono essere redatte le offerte**

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana.

#### **5.Requisiti per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.3 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi e consorziarsi in possesso dei seguenti requisiti:

- a)Iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o REA) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso;
- b)Il possesso di tutti i requisiti professionali ed autorizzazioni prescritti ex legge per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento: D.lgs. 81/2008 e s.m.i. consistente in un attestato teorico-pratico per lavori in quota mediante il posizionamento su funi, per l'attività lavorativa sugli alberi;
- c)Ai sensi dell'art.80 del D.lgs. 50/2016 possesso dei requisiti di ordine generale;
- d)Ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 50/2016 capacità economica e finanziaria: idonea referenza bancaria;
- e)Ai sensi dell'art.82 capacità tecnica e professionale del D.lgs. 50/2016: indicazione dei tecnici o degli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità e dichiarazione di conformità alle normative vigenti circa l'attrezzatura e l'equipaggiamento tecnico di cui si disporrà per l'esecuzione del servizio;
- f)Ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016: garanzia fideiussoria.

#### **6.Documentazione e altre condizioni relative all'affidamento**

Si rinvia a quanto specificato nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara.

#### **7.Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione andrà al concorrente che avrà presentato un progetto tecnico migliorativo ritenuto vantaggioso da una commissione appositamente nominata e il cui **giudizio sarà insindacabile**.

Si rinvia al Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri per il dettaglio degli elementi di giudizio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti ex lege per l'espletamento delle attività di cui alla presente concessione, il Comune di Civitella del Tronto si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti seguenti in graduatoria.

#### **8.Modalità di presentazione della documentazione**

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

Busta 1: A - Documentazione Amministrativa

Busta 2: B - Offerta tecnica

Per i dettagli si rinvia al Capitolato d'oneri.

#### **9.Esclusione**

Il plico dovrà essere presentato, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Si farà luogo all'esclusione dalla gara le offerte che risultino incomplete o irregolari.

#### **10.Termine ultimo per il ricevimento delle offerte**

Il plico contenente la **BUSTA "A"** - documentazione amministrativa" e la **BUSTA "B"** - offerta tecnica", debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire con qualsiasi



mezzo idoneo all'ufficio Protocollo del Comune di Civitella del Tronto, pena l'esclusione, entro e non oltre il **08/10/2018**, indirizzato a: Comune di Civitella del Tronto – viale S. Pertini n. 6 – 64010 Civitella del Tronto (Teramo).

Detto plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

-ragione sociale, indirizzo del mittente e numero di telefono. Nel caso di raggruppamenti, sul plico, devono essere indicati i nominativi di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento;

-la dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PINETA A MONTE DELLA FORTEZZA BORBONICA DA DESTINARE A PARCO AVVENTURA”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non potrà essere ascritta alcuna responsabilità all'Amministrazione per eventuali ritardi della consegna dovuti da qualunque causa.

**Il termine è perentorio.** Non saranno ammesse alla gara i plichi pervenuti oltre il termine stabilito, indipendentemente dal timbro postale anche se inviate per raccomandata.

Per il recapito a mano, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: *9:00 – 13:00 dal lunedì al venerdì e il pomeriggio di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00;*

### **11.Procedura di gara**

L'apertura dei plichi avverrà nella prima seduta di gara fissata per il giorno **16/10/2018** alle ore **10:00** nei locali del Comune ubicati in Viale S. Pertini (sede Provvisoria). Nel suddetto giorno, la commissione di gara appositamente nominata procederà all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara; nello stesso giorno, la commissione provvederà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi, verbalizzandone i risultati. In seguito, in seduta pubblica, provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **12.Condizioni relative all'affidamento**

È prevista a carico della ditta concessionaria:

- una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori calcolato secondo le modalità indicate nell'art.9 del Capitolato e la stipula di polizze assicurative di responsabilità civile per danni arrecati al concessionario o a terzi nello svolgimento delle attività.
- Di Accettare le seguenti condizioni:
  - durata della concessione anni 10;
  - pagamento biglietti di ingresso al parco:
    - Bambini da 0 a 5 anni – gratis;
    - Bambini da 6 a 13 anni - € 6,00 (euro sei);
    - Ragazzi e adulti da 14 anni € 14,00 (euro quattordici);
    - Persone diversamente abili – gratis;
    - Residenti € 6,00 (euro sei);
    - Comitive organizzate € 10,00 (euro dieci – minimo 25 persone) a persona;
  - Aggio a favore del comune di Civitella del Tronto nella misura del 10% annuo di quanto incassato a partire dal sesto anno e fino al decimo anno di concessione;
  - Manutenzione Straordinaria delle strutture e della vegetazione di tutto il complesso naturalistico della pineta con particolare riattivazione di tutte le vie interne storiche alla pineta (fg.49 p.lla 1) per la fortezza compreso il camminamento sotto le mura di cinta;
  - Creazione di un piccolo parco giochi nelle aree storicamente deputate a ciò;

### **13. Persone autorizzate a presenziare la gara**

Rappresentante legale o persona delegata.

### **14. Altre indicazioni**

Il Comune di Civitella del Tronto potrà chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla Legge n. 266/02, all'art. 3, comma 8, del D.lgs. 494/96, e all'art. 80 del D.lgs. 50/1016.

### **15. Tutela della privacy**

In ottemperanza al D.lgs.196/2003 e s.m.i., i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e successiva stipula di contratto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati ex L.241/1990, che potrebbero comportare l'eventuale e doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti della gara, così come l'esigenza di accertamento dell'Ente sui requisiti dichiarati in gara o comunque previsti dalla legge.

### **16. Foro competente**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro di Teramo.

### **17. Pubblicazione**

Il presente bando con il relativo capitolato d'oneri e gli allegati per la partecipazione alla procedura viene pubblicato sul sito internet del comune di Civitella del Tronto. [www.comune.civitelladeltronto.te.it](http://www.comune.civitelladeltronto.te.it) e su "Amministrazione trasparente"

### **18. Struttura presso cui rivolgersi per chiarimenti – Ufficio Tecnico Lavori Pubblici**

### **19. Responsabile del procedimento Geom. Fabrizio Verticelli**



**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Geom. Fabrizio Verticelli

*(firmato digitalmente)*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate).*



# **CAPITOLATO D'ONERI – DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PINETA A MONTE DELLA FORTEZZA BORBONICA DA ADIBIRE A PARCO AVVENTURA.**

**CIG: 762743567A**

**CUP: B74G18000150007**

## **SOMMARIO**

### **PARTE I – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

#### **ART. 1 - DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO**

Nell’intento di rilanciare turisticamente il territorio, fortemente condizionato dai recenti eventi sismici, è intenzione dell’Amministrazione di diversificare l’offerta turistica abbinando una moderna valorizzazione del bene ambientale costituito dalla pineta comunale del Capoluogo.

Il presente Capitolato ha per oggetto la progettazione, la realizzazione e la relativa gestione di un parco avventura, da realizzare nella pineta comunale che circonda il lato nord della fortezza borbonica, definita dalle particelle catastali foglio 49 p.lla 1, meglio indicata nella planimetria allegata.

Questo utilizzo consentirà anche di poter ottenere quegli interventi di manutenzione e conservazione del complesso, altrimenti impossibili da conseguire con le sempre più esigue risorse interne del bilancio dell’Ente.

Tutti gli oneri previsti per la progettazione, la realizzazione e la gestione del parco avventura e tutti gli oneri previsti per gli interventi di manutenzione e conservazione del sito, sono interamente a carico del concorrente che risulterà aggiudicatario.

A fronte della concessione, come descritta nel successivo art.2, il concessionario dovrà espletare, per tutta la durata della concessione, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’area verde adibita a parco avventura.

La realizzazione e la gestione del parco avventura dovrà essere conforme alle normative di riferimento: UNI EN 15567 - 1; 15567 – 2 del 2015.

Il tutto a fronte di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’area verde adibita a parco avventura. Il concessionario, per tutto il periodo di gestione, dovrà garantire:

- a) Pulizia ed ogni onere di manutenzione ordinaria nell’area circoscritta dal parco avventura;
- b) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e della vegetazione (taglio dell’erba, manutenzione vialetti, potatura ecc.) relativa all’area del parco avventura;
- c) Manutenzione ordinaria e straordinaria delle alberate, ubicate all’interno del parco avventura;
- d) Pulizia ordinaria (svuotamento cestini, raccolta cartacce, ecc.).

## PARTE II – PROGETTO ESECUTIVO

### ART. 2 - SERVIZI RICHIESTI

Entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del bando, pena l'esclusione, il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo e prendere visione degli elaborati tecnici e descrittivi del progetto relativi ai lavori posti a base della presente gara, elaborati messi a disposizione dei concorrenti a partire dai quali dovrà essere formulata l'Offerta Tecnica.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo, presa visione degli elaborati progettuali, contattare: l'ufficio tecnico comunale Geom. Fabrizio Verticelli Tel.0861/918321

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata idonea attestazione del responsabile del procedimento esclusivamente alle persone di seguito elencate:

- Titolare;
- Legale rappresentante;
- Direttore tecnico.

L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali dovrà essere inserita nella **busta "A – documentazione amministrativa"**, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno dell'impianto dovranno essere previsti almeno quattro tipologie di percorsi aventi diversi livelli di difficoltà:

- Percorso "baby": percorso rivolto ai bambini di età compresa tra 5 e 7 anni e dovrà prevedere una diversificazione degli atelier con un livello di difficoltà molto semplice.
- Percorso per bambini e/o adulti le cui attività aeree dovranno essere organizzate con un livello di difficoltà progressiva.
- Percorso per soli adulti.
- Percorso per persone diversamente abili;

Le altezze in cui posizionare le piattaforme, la loro grandezza e la tipologia degli atelier possono essere decisi direttamente dal gestore.

Le attrezzature: imbracature, caschi di protezione, moschettoni ecc. dovranno essere fornite direttamente dal gestore in conformità con la normativa di settore.

Nella pineta è possibile posizionare, compatibilmente con le prescrizioni urbanistiche, una struttura con funzione di biglietteria/accoglienza e vestizione.

L'affidatario dovrà inoltre effettuare gli interventi di mantenimento funzionale degli impianti, delle attrezzature e delle strutture e il loro costante controllo. I lavori di realizzazione e la gestione dovranno essere svolti direttamente dall'affidatario con i propri mezzi e propria struttura tecnico-operativa, con personale e/o addetti, nel rispetto delle normative sul lavoro.

Agli offerenti viene richiesto, altresì, di predisporre un programma dettagliato di miglioramento e di manutenzione dell'area verde adibita a parco avventura. Detto programma, a pena di esclusione, dovrà essere inserito nella **busta "B – Offerta Tecnica"**. A titolo semplificativo, ma non esaustivo:

- taglio erba e tosatura siepi;
- potature e messa in sicurezza delle piante;
- svuotamento cestini e raccolta cartacce.

Gli offerenti tengano in considerazione il fatto che l'Amministrazione comunale mette a disposizione del concessionario due servizi igienici adiacenti la pineta e predispone gli allacci per la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

Il concessionario acquisirà interamente i ricavi (fino a tutto il quinto anno- vedi successivo art.8) derivanti dalla gestione e sosterrà in propria titolarità tutti i costi di servizio e di gestione (realizzazione dei percorsi, gestione del verde, gestione delle attrezzature ecc.).



Le modalità di svolgimento delle attività suddette saranno oggetto dell'offerta tecnica, formulata dal concorrente, secondo quanto previsto dal successivo art.19.

### **ART. 3 – SERVIZI AGGIUNTIVI**

Il concessionario ha la facoltà di attivare, a proprio onere e spese, alcuni servizi aggiuntivi che dovranno essere indicati nell'offerta tecnica, di cui ai successivi artt.4 e 19;

Possono costituire servizi aggiuntivi, ogni attività, purché legata al perseguimento delle finalità del parco avventura, nel rispetto della normativa amministrativa, civilistica, penale e fiscale vigente e tutte quelle attività ludico-sportive di scoperta rispetto all'ambiente naturale e di abilità.

### **ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

In particolare competono al concessionario:

- a)Sostenere per intero i costi di realizzazione del parco avventura e gestione dell'area e dei servizi richiesti;
- b)Eseguire correttamente e puntualmente tutte le operazioni di manutenzione del verde, come disposto nell'offerta tecnica;
- c)La manutenzione ordinaria e straordinaria del parco avventura;
- d)La custodia, la cura e la conservazione del parco in condizioni di decoro e di efficienza, attuando a proprie spese, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area adibita a parco avventura, provvedendo allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto e nella sostenibilità dal punto di vista ambientale dei luoghi;
- e)La fornitura, a propria cura e spesa, delle dotazioni e delle attrezzature indicate;
- f)Le spese per la manutenzione delle attrezzature;
- g)Tutti gli adempimenti di legge legati alle attività richieste, comprese le verifiche tecniche ed il collaudo alla struttura del parco avventura, da eseguirsi prima dell'inizio dell'attività ad opera di un tecnico incaricato, atte a certificare lo stato di efficienza e di sicurezza dell'impianto. Adempimenti espressamente richiesti dalla normativa di settore, la norma UNI EN 15567 - 1, in particolare:
  - il controllo degli alberi ai quali sono fissati i percorsi del parco avventura, al fine di mantenere il necessario grado di sicurezza dell'intera struttura. Controllo da effettuarsi ad opera di un professionista iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi.
  - i controlli e l'ispezione dei DPI dell'impianto del parco ad opera di un ispettore con qualifica di revisore dei DPI.
  - i controlli visivi di routine prima di ogni giornata di apertura.
- h)La stipula della garanzia e dell'assicurazione di cui al successivo art.9;
- i)La tenuta di un comportamento consono nel rispetto e nella tutela del contesto territoriale;
- l)Il costo del personale e ogni altro costo non espressamente imputato al Comune;
- m)La promozione, per una corretta gestione della struttura, di norme di comportamento responsabili e l'acquisto dei materiali per la pulizia degli impianti e delle attrezzature;
- n)La segnalazione tempestiva al Comune della presenza di danni o dissesti idrogeologici;
- o)Ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate.

### **ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Restano a carico dell'Amministrazione comunale:

- a)La disponibilità ad eventuali allacci (acqua ed energia elettrica), le cui utenze sono a carico del concessionario;

- b)La disponibilità dei servizi igienici pubblici già esistenti, situati nei pressi della pineta;
- c)Il ritiro, negli orari stabiliti dall'ordinanza sindacale, dei rifiuti, correttamente conferiti;
- d)La collaborazione con le azioni promozionali intraprese dal gestore.

#### **ART. 6 – PROVENTI**

Il concessionario, quale compenso dei servizi di cui al presente capitolato, potrà introitare i proventi derivanti da:

- Attività ludico-ricreativa del parco avventura;
  - Attività organizzative di animazione sociale e culturale ecc.;
  - Vendita di materiale commerciale quali gadget o comunque prodotti per attività promozionali;
- Ulteriori proventi potranno essere costituiti dai servizi liberamente attivati dal concessionario.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA' COMMERCIALE**

Il gestore è autorizzato ad effettuare la pubblicità commerciale all'interno e all'esterno della pineta, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti in materia. È altresì autorizzato alla collocazione di tabelloni informativi, insegne, schermi ecc. funzionali al parco.

### **PARTE III – OBBLIGHI CONTRATTUALI**

#### **ART. 8 – DURATA E FORMA DEL CONTRATTO**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) dalla sottoscrizione del contratto e con possibilità di rinnovo a richiesta del concessionario e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Di Accettare le seguenti condizioni contrattuali:

- durata della concessione anni 10;
- **pagamento biglietti di ingresso al parco:**
  - Bambini da 0 a 5 anni – gratis;
  - Bambini da 6 a 13 anni - € 6,00 (euro sei);
  - Ragazzi e adulti da 14 anni € 14,00 (euro quattordici);
  - Persone diversamente abili – gratis;
  - Residenti € 6,00 (euro sei);
  - Comitive organizzate € 10,00 (euro dieci – minimo 25 persone) a persona;
- Aggio a favore del comune di Civitella del Tronto nella misura del 10% annuo di quanto incassato a partire dal sesto anno e fino al decimo anno di concessione. L'aggio dovrà essere versato in due rate semestrali previa presentazione del registro dei corrispettivi del periodo di riferimento;
- Manutenzione Straordinaria delle strutture e della vegetazione di tutto il complesso naturalistico della pineta con particolare riattivazione di tutte le vie interne storiche alla pineta (fg.49 p.lla 1) per la fortezza compreso il camminamento sotto le mura di cinta;
- Creazione di un piccolo parco giochi nelle aree storicamente deputate a ciò entro e non oltre 6 (sei) mesi dal verbale di consegna;

Al termine del contratto, sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio con il concessionario, in cui si darà atto dello stato dei luoghi riconsegnati al Comune. Dovrà essere garantita la riconsegna funzionale delle installazioni del parco avventura, del parco giochi e la fruibilità dell'intero complesso della pineta.



## **ART. 9 –GARANZIE E ASSICURAZIONE**

Il concessionario dovrà inserire nella documentazione amministrativa, pena l'esclusione dalla gara, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo previsto dal progetto Definitivo di € 65.892,57 per lavori.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al D.lgs 385/93.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dalla presente gara, l'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" sotto forma di fideiussione pari al 10% dell'importo dei lavori indicato nello studio di fattibilità.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione, da parte del responsabile del procedimento, del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Il concessionario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro. Il Comune di Civitella del Tronto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del soggetto concessionario durante l'esecuzione dell'incarico di cui al presente capitolato. Il concessionario si impegna, altresì, a sollevare e tenere indenne il Comune di Civitella del Tronto da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi in relazione all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

Il concessionario sarà direttamente e pienamente responsabile della totalità dei danni arrecati ed accertati a persone o cose, che risultassero imputabili o riconducibili ad esso o comunque connesse alla gestione del parco avventura. Il concessionario, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, si obbliga a stipulare apposita polizza assicurazione R.C.T. che esoneri il Comune di Civitella del Tronto da qualsiasi responsabilità.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il concessionario è tenuto ad inserire nella busta "A – documentazione amministrativa" la garanzia provvisoria del 2%.

## **ART. 10 – CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune di Civitella del Tronto si riserva la facoltà di verificare il rispetto, da parte del concessionario, delle previsioni del presente capitolato e di quanto dichiarato dal concessionario medesimo nel progetto tecnico. Gli interventi non eseguiti in maniera non ottimale dovranno essere ripetuti a spese del concessionario in modo da non comportare ritardi o omissioni ai restanti servizi disposti. A seguito dei controlli effettuati, il Comune di Civitella del Tronto farà pervenire per iscritto, al concessionario, le osservazioni o le contestazioni, comunicando altresì eventuali prescrizioni ad eseguire scrupolosamente il servizio.

#### **ART. 11 – CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO**

Ove si verificano ripetute e comprovate inadempienze dell'impresa, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Comune ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la cauzione definitiva di cui al precedente art. 9.

#### **ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia tra le parti sarà competente in via esclusiva il foro di Teramo.

#### **ART. 13 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle leggi vigenti in materia.

### **PARTE IV – DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 14 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti gli operatori economici (così come definiti dall'art.80 del D.lgs.50/2016 e ss.) costituite da imprese singole, riunite ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi e comunque che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) Iscrizione nel registro competente (Registro Imprese o REA) presso la CCIAA per l'attività oggetto del presente avviso, con esibizione del relativo codice ATECO;
- B) Il possesso di tutti i requisiti professionali ed autorizzazioni prescritti ex legge per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento: art. 116 del D.lgs. 81/2008 abilitazione per lavori in quota mediante il posizionamento su funi per l'attività lavorativa sugli alberi;
- C) Ai sensi dell'art.80 del D.lgs. 50/2016 possesso dei requisiti di ordine generale;
- D) Ai sensi dell'art.82 capacità tecnica e professionale del D.lgs. 50/2016: indicazione dei tecnici o degli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità e dichiarazione di conformità alle normative vigenti circa l'attrezzatura e l'equipaggiamento tecnico di cui si disporrà per l'esecuzione del servizio.
- E) Ai sensi dell'art.83 del D.lgs. 50/2016 capacità economica e finanziaria: idonea referenza bancaria;
- F) Ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016: garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo previsto dallo studio di fattibilità;

#### **ART. 15 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammessi alla procedura i soggetti che si trovino in una delle condizioni di esclusione ex art.80 D.lgs. 50/2016 espressamente riferite all'impresa ed a tutti i suoi rappresentanti.

Non è inoltre ammessa la partecipazione di imprese, anche ATI o in consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'art.2359 cc pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché delle ATI (o RTI) o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

È vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in ATI con altre imprese o in consorzio. È vietata l'associazione in partecipazione.

È escluso dalla gara il concorrente che allega una documentazione carente, cioè che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto a cui essa si riferisce.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.



## **ART. 16 – ATTESTAZIONE DEI REQUISITI**

L'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 è effettuata tramite la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente (con firma non autenticata) con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Per il concorrente di altro Stato, non residente in Italia, l'attestazione va fornita con documento equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza del concorrente. Qualora la legislazione di tale Paese non contempli il rilascio di detto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, a un Notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

In caso di associazione o consorzio ciascuna impresa aderente dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione sopra indicate.

L'attestazione del possesso dei requisiti professionali prescritti ex legge per le attività oggetto di concessione è effettuata mediante esibizione dell'attestato abilitante. Detto attestato deve essere posseduto per le imprese individuali dal titolare, per le società dal socio o dal rappresentante legale, per gli altri tipi di società e consorzi da tutti i titolari del potere di rappresentanza.

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art.32 co.7, del D.lgs 50/2016 (controlli sul possesso dei requisiti).

## **ART. 17 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 08/10/2018** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura:

**“OFFERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PINETA A MONTE DELLA FORTEZZA BORBONICA DA DESTINARE A PARCO AVVENTURA”.**

**CIG: 762743567A**

**CUP: B74G18000150007**

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà contenere due buste. Pena l'esclusione, le due buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare all'esterno le seguenti singole diciture:

**Busta n.1: “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Busta n.2: “B – OFFERTA TECNICA”**

Non saranno ammesse le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal bando e dal presente capitolato. Si precisa che l'utilizzo dei moduli allegati al capitolato non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative disposizioni.

Ai fini dell'ammissione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella del Tronto e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della

data di scadenza sopra indicata. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per il recapito a mano, l'Ufficio Protocollo dell'Ente osserva il seguente orario:

#### **ART. 18 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Pena l'esclusione, nella **Busta “A”** il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione compilata come di seguito indicato:

- 1) Allegato I - Modello di domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice, conformemente al fac-simile allegato al presente bando.
- 2) Allegato II - Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e dai soci, con allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore. La dichiarazione va sottoscritta: per le imprese individuali dal titolare, per le società in nome collettivo da tutti i soci, per le società in accomandita semplice dai soci accomandatari, per gli altri tipi di società e consorzi da tutti i titolari del potere di rappresentanza. In caso di RTI, l'allegato II deve essere compilato e sottoscritto da ciascun legale rappresentante delle ditte associate nel raggruppamento e ciascuno di essi dovrà allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità. Ciascun sottoscrittore dovrà allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.
- 3) Garanzia provvisoria del 2%** dell'importo di € 1.317,85 nei modi stabili dall'art.9 del Capitolato.
- 4) Dichiarazione di referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari di rilievo nazionale autorizzati ai sensi della L.385/93.
- 5) Attestazione del titolo abilitante** per l'attività oggetto della gara, consistente, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs.81/08 in: corso di formazione per addetto ai sistemi di accesso mediante funi modulo per l'attività lavorativa su alberi, rilasciato da organismo riconosciuto e con validità su tutto il territorio nazionale.
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dall'incaricato comunale.
- 7) Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di RTI il presente allegato dovrà essere firmato per accettazione e timbrato da ciascun legale rappresentante delle ditte associate.
- 8) “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

#### **ART. 19 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

Pena l'esclusione, nella **Busta “B”**, il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica consistente in un progetto esecutivo di realizzazione e di gestione del parco avventura e che preveda un piano migliorativo dell'area verde, debitamente firmato dal legale rappresentante della ditta, necessario alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio offerto.

Nello specifico, il progetto deve essere redatto secondo i seguenti punti, ognuno dei quali sarà valutato singolarmente:

**1.1 Installazione del parco avventura.** Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni tecnico-operative relative all'installazione dei percorsi del parco avventura. L'elaborazione dovrà allinearsi al contesto del sito, utilizzando attrezzature e percorsi che si inseriscano compiutamente nella realtà esistente.



**1.2 Predisposizione dei percorsi aerei.** L'offerente dovrà predisporre una relazione tecnico esplicativa della realizzazione dei percorsi, proporre soluzioni specifiche per ciascun gruppo di età, descrivere le strutture messe a disposizione per ciascun percorso, il grado di difficoltà ecc...

**1.3 Gestione del parco avventura.** Il concorrente dovrà presentare un dettagliato programma di gestione dell'attività, mediante una relazione esplicativa che tenga conto ad esempio dei giorni di apertura e chiusura, delle azioni di promozione e marketing che si intendono adottare e di eventuali attività funzionali.

**1.4 Miglioria del sito.** Il concorrente dovrà elaborare un programma di gestione dell'area verde interessata dalla realizzazione del parco avventura prevedendo interventi migliorativi, conservativi e di mantenimento.

#### **ART. 20 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta tecnica ritenuta economicamente più vantaggiosa, valutata da una commissione appositamente nominata e il cui giudizio sarà insindacabile, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

1.1 Installazione del parco avventura	Da 0 a 25 punti
1.2 Predisposizione dei percorsi aerei	Da 0 a 25 punti
1.3 Gestione del parco avventura	Da 0 a 25 punti
1.4 Miglioria del sito	Da 0 a 25 punti

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

#### **ART. 21 – VALIDITA' DELL'OFFERTA**

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 22 – PROCEDURA DI GARA**

L'apertura dei plichi avverrà nella **prima seduta** di gara fissata per il giorno **16/10/2018** alle ore 10:00 nei locali del Comune ubicati in viale S. Pertini piano I° (sede provvisoria). Nel suddetto giorno, la commissione di gara appositamente nominata procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara; nello stesso giorno, la commissione provvederà in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi, verbalizzandone i risultati.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida. Nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti ex lege per l'espletamento delle attività di cui alla presente concessione, il Comune di Civitella del Tronto si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti seguenti in graduatoria.

#### **ART. 23 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Comune verificherà tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernente il possesso dei requisiti di cui all'avviso pubblico e al presente capitolato. Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non

abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, il Comune procederà all'aggiudicazione definitiva della gara e ne darà adeguata pubblicità. L'aggiudicatario è tenuto a presentare al Comune - entro il termine di dieci giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta - tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto di concessione, ivi compresa la garanzia e la polizza assicurativa di cui all'art.9 che precede.

#### **ART. 24 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa contraente. Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel giorno indicato nella comunicazione che verrà trasmessa dal Comune di Civitella del Tronto all'esito della gara.

#### **ART. 25 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si precisa che il trattamento dei dati verrà effettuato, esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura di gara, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati acquisiti potranno essere comunicati a: - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Fabrizio Verticelli.

#### **ART. 26 – ALLEGATI**

Formano parte integrante e risultano allegati al presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato I: Modello di domanda;
- Allegato II: Dichiarazione sostitutiva.



#### **Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Geom. Fabrizio Verticelli

*(firmato digitalmente)*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate).*